

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ “СТАН”

Број: 1259/2

Датум: 03.12.2015. године

УЖИЦЕ

На основу члана 40. став 1. тачка 10. Статута Јавног предузећа “Стан” из Ужица, члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС” број 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (“Службени гласник РС” број 49/2015), и члана 3. Пословника о раду Надзорног одбора и достављања Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања електронским путем, Надзорни одбор овог предузећа, Надзорни одбор ЈП “Стан” је, путем телефонске сагласности, дана 03.12.2015. године донео

ПРАВИЛНИК о поступку унутрашњег узбуњивања

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет

Члан 1.

Овим Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања (у даљем тексту: правилник), уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код Јавног предузећа “Стан” из Ужица (у даљем тексту: послодавац), у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

2. Дефиниције

Члан 2.

У смислу овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

1. **“узбуњивање”** је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. **„унутрашње узбуњивање”** је откривање информације послодавцу;
3. **“узбуњивач”** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом јавне својине и правом коришћења јавне својине;
4. **“информација”** је писани акт или усмени исказ узбуњивача на записник пред овлашћеним лицем који садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера
5. **„штетна радња”** је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај;
6. **“овлашћено лице”** је запослени одређен и овлашћен одлуком директора

послодавца за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем код послодавца.

3. Забране

Члан 3.

Законом је забрањено:

1. спречавање узбуњивања,
2. предузимање штетне радње, као и
3. злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1. достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом тражи противправну корист.

II ПОСТУПАК

Члан 4.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације овлашћеном лицу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

1. Писмено достављање информација

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се извршити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на e-mail овлашћеног лица, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују овлашћеном лицу, такву пошиљку може да отвори само овлашћено лице.

2. Потврда о пријему писмене информације

Члан 6.

Уколико се информација доставља писаним актом у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. податке о послодавцу;
6. печат послодавца;
7. потпис лица овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

3. Усмено достављање информације

Члан 7.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се пред овлашћеним лицем, усмено на записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања записника;
3. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због који се врши унутрашње узбуњивање;
4. исказ узбуњивача да садржај записника одговара његовој информацији и примедбе на записник;
5. потпис овлашћеног лица, и
6. потпис узбуњивача уколико узбуњивач жели да потпише записник.

Члан 8.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

4. Поступање по информацији

Члан 9.

Након пријема информације, послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана њеног пријема.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице предузима одговарајуће радње, о чему обавештава послодавца, као и узбуњивача, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац је дужан да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 10.

У поступку унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

1. податке о лицу које даје изјаву;
2. опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информације;
3. податке да ли лице које је дало изјаву има примедбе на записник, односно примедбе;
4. потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица.

5. Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току поступка и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

6. Извештај о предузетим мерама

Члан 12.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку по информацији и предлаже мере и радње ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку по информацији из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. кратак опис достављене информације;
3. радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
4. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
5. шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и то да ли су такве радње изазвале штетне последице;
6. предлог за предузимање одговарајућих мере и радњи ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
7. потпис овлашћеног лица.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 2 дана.

III ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА

Члан 14.

Послодавац је дужан да, на основу извештаја овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере, и то доношењем Програма мера и предузимањем мера по том Програму.

Програм мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању садржи:

1. детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи, а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
2. конкретне мере и радње које ће се предузети ради отклањања утврђених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим

- узбуњивањем утврђених извештајем, као и рокови за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
- рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и њиховом коначном ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

IV ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 16.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 17.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

1.Обавеза заштите података о узбуњивачу

Члан 18.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

2.Заштита од штетне радње и забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Члан 19.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања

последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 20.

У случају наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

3. Судска заштита

Члан 21.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту у складу са Законом.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно у року од три године од дана када је штетна радња предузета.

Судску заштиту узбуњивач може остварити и уз тужбу за оцену законитости појединачног акта послодавца којим је решавано о правима, обавезама и одговорности узбуњивача по основу рада, по посебним прописима, тако што може истаћи навод да предметни појединачни акт послодавца представља штетну радњу у вези са узбуњивањем.

Пре подизања тужбе, у току поступка, као и након окончања поступка по тужби из става 2. и 3. овог члана (све док извршење не буде спроведено), узбуњивач може поднети предлог за одређивање привремене мере, у складу са Законом, којим предлогом може захтевати да суд:

1. одложи правно дејство конкретног акта,
2. забрани вршење штетне радње, као и да
3. наложи отклањање последице узроковане штетном радњом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај правилник објавити на огласној табли послодавца у свим организационим јединицама дана 03.12.2015. године и на интернет страници (сајту) послодавца.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Раденко Арсић**